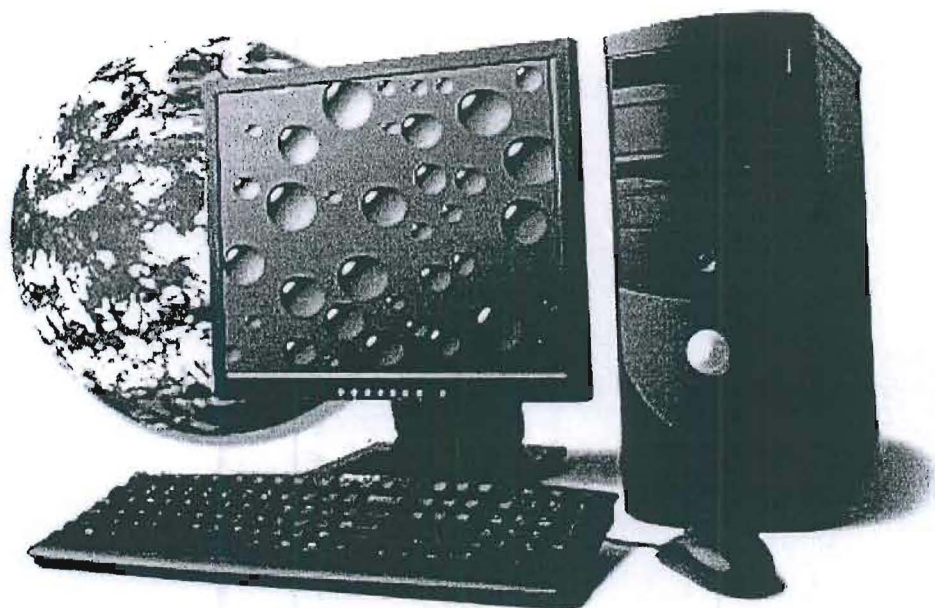


๐๑๐

คู่มือการใช้งาน ระบบรับ-ส่งหนังสือ

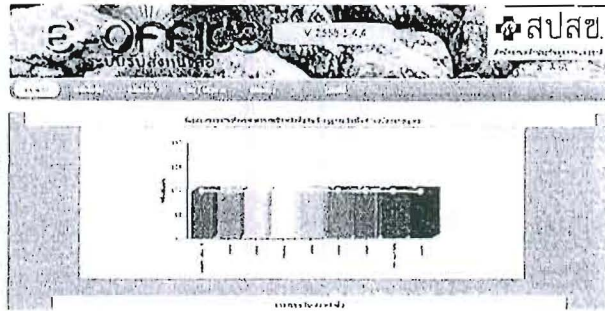
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๕ ราชบุรี



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คู่มือการใช้งานระบบรับส่งหนังสือ

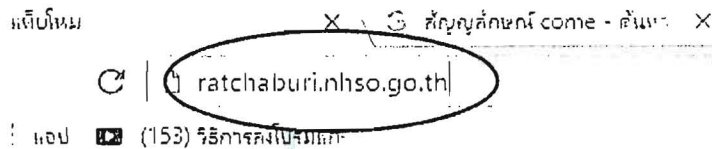
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 5 ราชบุรี (ฉบับย่อ)



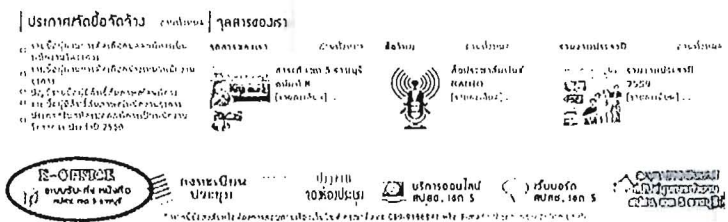
1. เข้า internet browser Google Chrome



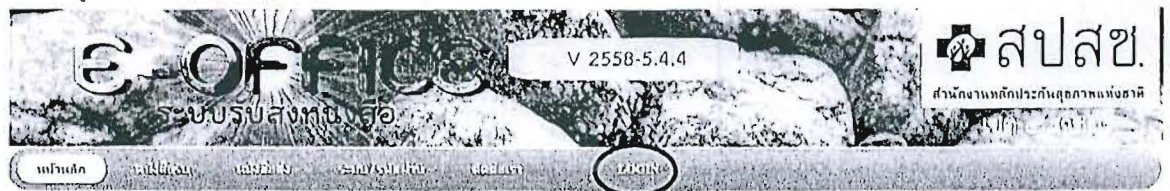
1.1 พิมพ์ URL : Ratchaburi.nhso.go.th กด Enter



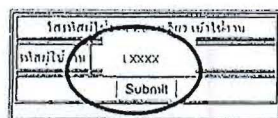
1.2 จะมาหน้าเว็บไซต์สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 5 ราชบุรี เลื่อนลงมาด้านหน้าจะเจอไอคอน E-Office ดังรูป



1.3 คลิกเข้าไปจะเจอหน้าโปรแกรมรับ-ส่งหนังสือ eOffice สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 5 ราชบุรี คลิกเลือกคณิน เพื่อใส่รหัสหน่วยงานของท่าน ขึ้นต้นด้วย 1.ใหญ่ ตามด้วยเลข 4 หลัก ดังรูปที่ 4.2 แล้วกด submit จะเจอหน้าดังรูปที่ 4.2



รูปที่ 4.1



รูปที่ 4.2



- เมนูที่ใช้งานหลักจะมี 3 เมนู เท่านั้น คือ
- ชื่อผู้ใช้งานจะเป็นชื่อหน่วยงานท่าน
- ให้สังเกต login จุกกลายเป็น logout

2. การรับหนังสือ

2.1 คลิกหนังสือรับ แล้วไปรับหนังสือ จะเจอไฟล์หนังสือที่ยังไม่ได้รับ ดังรูปที่ 2.1 สามารถคลิกรับหนังสือตรง รับหนังสือคอลัมน์ Action

วันที่	เรื่อง	Action
2017-11-20	เรื่อง... (รายละเอียดเรื่อง)	รับหนังสือ
2017-11-20	เรื่อง... (รายละเอียดเรื่อง)	รับหนังสือ
2017-11-20	เรื่อง... (รายละเอียดเรื่อง)	รับหนังสือ

รูปที่ 2.1

3. การส่งหนังสือ

3.1 คลิกหนังสือส่ง แล้วไปส่งหนังสือ คลิกออก ID หนังสือส่ง

ออก ID หนังสือส่ง คลิกเพื่อออก ID ของหนังสือส่ง

หมายเลข : 5 371

วันที่ : 20-11-2017

เรื่อง : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด รานบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์

ส่งถึง : นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด รานบุรี

สถานะ : ปกติ

ผู้ : นายแพทย์ กาญจนบุรี 084-439-0117

งาน : ...

- หนังสือที่ : ให้กรอกเลขที่หนังสือ
- ลงวันที่ : ให้ลงวันที่ส่งหนังสือ โดยเลือก วัน/เดือน/ปี ที่ปฏิทินหมายเลข 1
- สิ่งที่มาด้วย : ให้พิมพ์ว่ามีอะลี่ยส่งมาป่ง 1.....2.....3... เป็นต้น
- ชั้นความเร็วของเอกสาร : ถ้าไม่มีปั้มหัวเอกสารด่วน หรือ ด่วนมาก ให้เลือกแบบปกติ
- ให้คลิกบันทึกรายละเอียดหนังสือ

หลังจากบันทึกจะมีรายการให้แนบไฟล์ ดังนี้

1.2017 11 20 03 11 34 1659.jpg

เลือกเพิ่ม คลิกที่นี่ ==> เลือกไฟล์

เลือกเพิ่มแนบ

ขั้นตอนนี้เป็นกรอ้อบโหลดเพิ่มที่เขียนขอภาษาอังกฤษไม่มีเว้นวรรค

1. คลิกเลือกเพิ่มที่จะแนบหนังสือ
2. คลิกส่งเพิ่มแนบ
3. รออัปโหลดเสร็จจะมี รายการเพิ่มข้างบน
4. ตรวจสอบเพิ่มคลิกที่ชื่อ /ลบคลิกลบ/เพิ่ม ทำ 1=>2=>3 ใหม่จนครบ
5. ครบถ้วนแล้วคลิกที่บ้าน END



ทำการส่งไฟล์แนบให้ครบก็เสร็จแล้ว กลับหน้าหลัก คลิก ==>

- เลือกไฟล์ที่จะส่งหมายเลข 2 แล้วคลิกส่งเพิ่มแนบหมายเลข 3 จะมีรายการหนังสือตรงช่องหมายเลข 4 กรณีส่งไฟล์ผิดสามารถกดลบได้หมายเลข 5 ขั้นตอนสุดท้ายส่งเอกสารไปปลายทางให้กดหมายเลข 6

หมายเหตุ: - การตั้งชื่อไฟล์ ให้ตั้งชื่อเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขหนังสือ ไม่เว้นวรรคไม่เป็นภาษาไทย

- กรณีจะเช็คหนังสือว่าส่งไปหรือยังให้เข้าไปเช็คที่หนังสือที่ส่งแล้ว

ระบบรับส่งหนังสือ

หนังสือส่ง

ส่งหนังสือ

หนังสือที่ส่งแล้ว

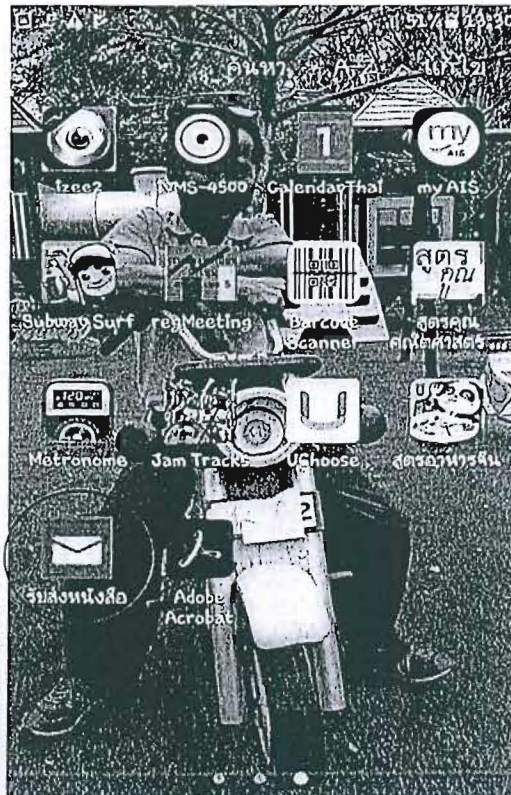
คู่มือการติดตั้งแอปพลิเคชันเช็คระบบ E-Office ลงมือถือระบบแอนดรอยด์

1. เข้าไปดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ระบบรับ – ส่งหนังสือ
ทาง Play store

2. พิมพ์ค้นหาคำว่า “ รับส่งหนังสือ ” จะเจอไอคอน



3. เมื่อติดตั้งเสร็จจะมีไอคอนรูปของจดหมายบนมือถือ



วิธีใช้งาน

1. ใช้นิ้วกดที่รูปไอคอนรับส่งหนังสือ



ใส่รหัสพนักงาน 5 ตัว



หนังสือรับ

หนังสือที่รับแล้ว

>>>> โปรแกรมตรวจหนังสือรับของ สำนักงานหลักประกันสุขภาพเขต 5 ราชบุรี ให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล สำโงงงาน สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และกองทุนสุขภาพท้องถิ่น ใน 8 จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ เปิดตรวจดูหนังสือเข้าจาก สปสช.เขต 5 ราชบุรี

>>>> ถ้ามีหนังสือเข้าแล้วให้ไปเปิด <http://>

สำนักงานหลักประกันสุขภาพเขต 5 ราชบุรี 000-990-0200



หน่วยงาน

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 5 ราชบุรี



หนังสือรับ

หนังสือที่รับแล้ว

>>>> โปรแกรมตรวจหนังสือรับของ สำนักงานหลักประกันสุขภาพเขต 5 ราชบุรี ให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล สำโงงงาน สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และกองทุนสุขภาพท้องถิ่น ใน 8 จังหวัด ราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์ เปิดตรวจดูหนังสือเข้าจาก สปสช.เขต 5 ราชบุรี

สำนักงานหลักประกันสุขภาพเขต 5 ราชบุรี 000-990-0200



1177 :: สปสช.5,37/ว.270 ลงวันที่:2017-06-21
เรื่อง:ขอเชิญประชุม
สิ่งที่ส่งมาด้วย:แบบตอบรับเข้าร่วม
ส่งเมื่อ: 2017-06-26 09:05:33

1176 :: สปสช.5,37/ว.270 ลงวันที่:2017-06-21
เรื่อง:ขอเชิญประชุม
สิ่งที่ส่งมาด้วย:แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
ส่งเมื่อ: 2017-06-26 02:22:07

963 :: บข75201/514 ลงวันที่:2017-05-29
เรื่อง:เชิญประชุม
สิ่งที่ส่งมาด้วย:บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน
ส่งเมื่อ: 2017-05-29 10:47:51

704 :: 1/60 ลงวันที่:2017-05-25
เรื่อง:รายชื่อประชุม
สิ่งที่ส่งมาด้วย:
ส่งเมื่อ: 2017-05-25 10:25:45

102 :: รบ 78701/ว156 ลงวันที่:2017-05-11
เรื่อง:เชิญประชุม
สิ่งที่ส่งมาด้วย:วาระการประชุม
ส่งเมื่อ: 2017-05-11 10:54:00

80 :: รบ0432/102 ลงวันที่:2017-05-11
เรื่อง:ขอเชิญประชุม
สิ่งที่ส่งมาด้วย:สรุปค่างานเงิน
ส่งเมื่อ: 2017-05-11 10:33:58

57 :: 1230/60 ลงวันที่:2017-05-11
เรื่อง:ประชุม
สิ่งที่ส่งมาด้วย:กำหนดการ
ส่งเมื่อ: 2017-05-11 10:30:21

สำหรับเครื่องแอนดรอยด์ที่ไม่ได้ติดตั้ง

โปรแกรม Adobe Acrobat , Microsoft office , Excel , Powerpoint ให้โหลดตั้งทาง Google Play



← ms ↓

Microsoft Word
Microsoft Corporation
4.5+ ๒ ครั้งดาวน์โหลด

Microsoft Outlook
Microsoft Corporation
4.0+ ๗ ครั้ง

Microsoft Excel
Microsoft Corporation
4.5+ ๒ ครั้งดาวน์โหลด

Microsoft PowerPoint
Microsoft Corporation
4.0+ ๒ ครั้งดาวน์โหลด

WPS Office + PDF
Kingsoft Office Software Corp.,
4.5+ ๗ ครั้ง

การค้นหาหนังสือที่รับแล้ว

* ชื่อเรื่อง

* ค้นหา

เลขหนังสือส่ง

ชื่อเรื่อง

วันส่งหนังสือ

๗๗ ▲ 99% 09:28

ค้นหาหนังสือที่รับแล้ว

ค้นหาหนังสือที่รับแล้ว

ค้นหาโดย

ชื่อเรื่อง

ใส่ข้อความค้น

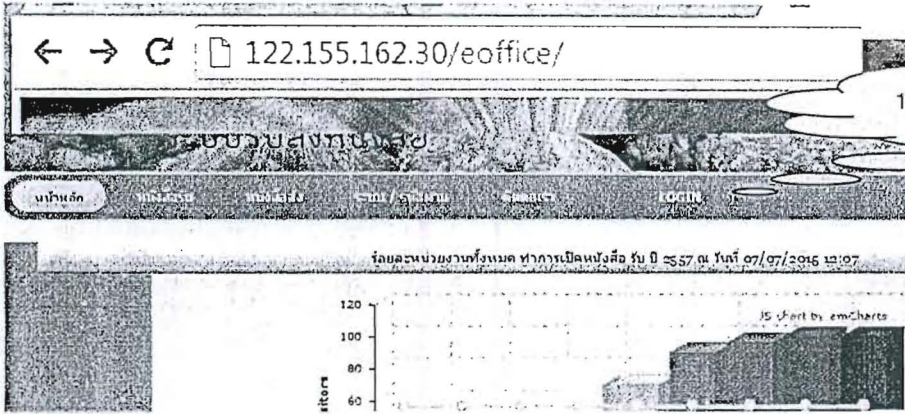
ค้นหา

การเข้าใช้งาน ระบบสารบรรณออนไลน์ e-office

<http://122.155.162.30/eoffice> (** แนะนำเปิดเว็บด้วย Google Chrome)

การเข้าใช้งานในระบบ

1. เข้าใช้งานที่หน้าเว็บ <http://122.155.162.30/eoffice> (** แนะนำเปิดด้วย Google Chrome)



1. คลิกเลือก >> Login เข้าสู่ระบบ

2. ก่อนใช้งาน ให้ดำเนินการ >> Login เข้าสู่ระบบ

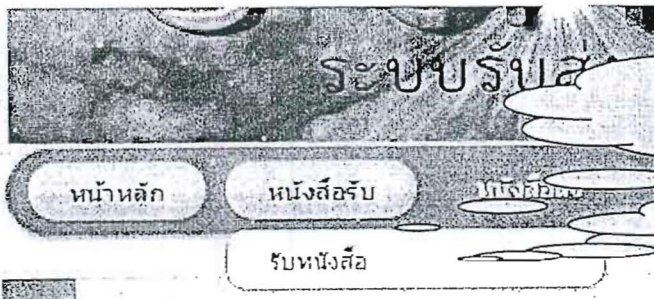
ใส่รหัสผู้ใช้งาน อย่างเดียว เข้าใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน	<input type="text"/>
<input type="submit" value="Submit"/>	

2. >> Login เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ = รหัสกองทุน 5 หลัก

3. เลือกรายการ >> หนังสือรับ



3.1 เลือกรายการ >> หนังสือรับ

3.2 Click รับหนังสือ ด้านล่าง

4. จะพบเมนู 2 รายการ = 1.รับหนังสือ 2.หนังสือที่รับแล้ว



5.1 เลือกรายการ >> รับหนังสือ

จะพบเมนู 2 รายการ = 1.รับ

ถ้ามีหนังสือใหม่...จะปรากฏรายการหนังสือใหม่

ถ้าไม่มีหนังสือใหม่...จะปรากฏหน้าต่างว่างๆ

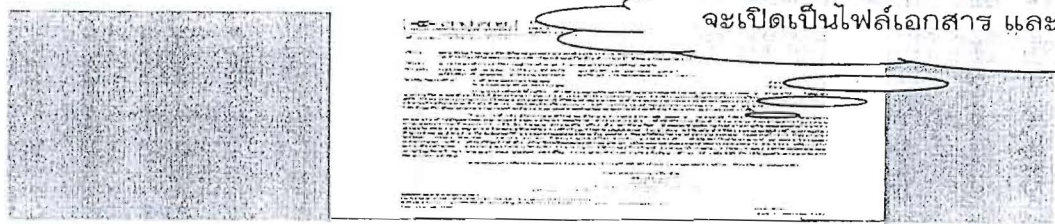
วันที่	เรื่อง	สถานะ
2558-04-23	ที่ สปสช. 5.37/ว.0458 >> ขอเชิญประชุมชี้แจงข้อมูลแนวทางการดำเนินงานและผลการบริหารจัดการของ...	ปิดหนังสือ
2558-03-20	ที่ สปสช. 5.37/ว.04 >> แจ้งฯ ข้าราชการส่วนราชการของในกรุงเทพมหานคร...	ปิดหนังสือ
2558-01-27	ที่ สปสช. 5.37/ว.042 >> แจ้งฯ ข้าราชการส่วนราชการของในกรุงเทพมหานคร...	ปิดหนังสือ
2558-01-22	ที่ สปสช. 5.37/ว.0437 >> ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร "แผนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" จากสถาบันส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ...	ปิดหนังสือ
2557-12-16	ที่ สปสช. 5.37/ว.0455 >> แจ้งการมอบหมายเจ้าพนักงานควบคุมการปฏิบัติงานตรวจสอบห้องเก็บของสินค้า...	ปิดหนังสือ

5.2. เลือกรายการ >> รับหนังสือ

6. จะปรากฏ รายการดาวโหลดไฟล์แนบ

ลำดับ	รายการแนบ	สถานะ
1	2015_04_23_09_04_56_4634.pdf	CC

6. เลือกรายการ PDF



จะเปิดเป็นไฟล์เอกสาร และ Print ออกมาได้เลย

7. หลังรับหนังสือแล้ว ชื่อหนังสือรับจะหายไป โดยไปอยู่ที่เมนูหนังสือรับแล้ว

วันที่	เรื่อง
>> >> ไม่เห็นชื่อรับ	

วันที่	เรื่อง
2558-06-11	ที่ สปสช. 5.37/ว.04335 >> ส่งคำสั่งผลการบริหารจัดการของ...
2558-04-23	ที่ สปสช. 5.37/ว.0458 >> ขอเชิญประชุมชี้แจงข้อมูลแนวทางการดำเนินงานและผลการบริหารจัดการของ...
2558-04-02	ที่ สปสช. 5.37/ว.0436 >> การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน...
2558-03-20	ที่ สปสช. 5.37/ว.04 >> แจ้งการประเมินผลการบริหารราชการส่วนราชการ...
2558-03-20	ที่ สปสช. 5.37/ว.0405 >> ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการ...
2558-01-27	ที่ สปสช. 5.37/ว.0423 >> แจ้งมอบหมายเจ้าพนักงานควบคุมการปฏิบัติงาน...

รับหนังสือ >> จะหายไป

หนังสือที่รับแล้ว

(ซึ่งหนังสือฉบับเดิมๆ ที่เคยส่งให้ ก็สามารถกลับมาค้นหาในหน้าเว็บเมนู หนังสือรับแล้วได้เช่นกัน)

คู่มือการใช้งาน
ระบบรับ-ส่งหนังสือ
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๕ ราชบุรี

ระเบียบกฎหมายและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือ สปสช. ๕.๓๗/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งให้เข้าใช้งานโปรแกรมสารบรรณออนไลน์ (e-office)
๒. หนังสือ สปสช. ๕.๓๗/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การรับ-ส่งหนังสือผ่านระบบ E-office
๓. หนังสือ สปสช. ๕.๓๗/ว ๑๕๐๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) แก่ อปท.

ที่ สปสข. ๕.๓๗/ว. ๑๒๕

๑๕ เมษายน ๒๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด
อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี
เลขที่รับ.....
วันที่...../...../.....
ภาค.....

เรื่อง แจ้งให้เข้าใช้งานโปรแกรมสารบรรณออนไลน์ (e-office)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล / นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือ ที่ สปสข. ๕.๓๗/ว.๐๔๐ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
หนังสือ ที่ สปสข. ๕.๓๗/ว.๐๒๘๑ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕
หนังสือ ที่ สปสข. ๕.๓๗/ว.๐๐๒๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเข้าใช้งานโปรแกรมสารบรรณออนไลน์ (e-office) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสข.) เขต ๕ ราชบุรี ได้แจ้งให้
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เข้าใช้งานโปรแกรมสารบรรณออนไลน์ (e-office) เพื่อรับ
หนังสือราชการต่างๆที่ส่งระหว่าง สปสข. เขต ๕ ราชบุรี กับ กองทุนฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระงาน
เพื่อประหยัดงบประมาณของทางราชการ เพิ่มความรวดเร็วในการสื่อสาร ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
กองทุนฯ และสามารถค้นหาหนังสือราชการย้อนหลังได้ทั้งหมด นั้น

ในการนี้ พบว่ายังมีกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่จำนวนหลายแห่ง
ไม่ได้เปิดเข้าใช้งาน มีหนังสือราชการค้างอยู่ในระบบสารบรรณออนไลน์ดังกล่าว สำนักงานหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ (สปสข.) เขต ๕ ราชบุรี จึงขอความร่วมมือให้กองทุนฯทุกแห่ง เข้าใช้งานโปรแกรมระบบสารบรรณออนไลน์
ที่ <http://122.155.162.30/eoffice> และดาวโหลดหนังสือราชการที่ยังไม่นำไปลงรับในระบบสารบรรณ
โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)
นายอภัย หน้มนเทียนดีพันธ์

(นายอภัย หน้มนเทียนดีพันธ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนตำบลหนองกระเจ็ด

๒๕ เมษายน ๕๕

สปสข.

แจ้งว่าให้เข้าใช้งานโปรแกรมสารบรรณออนไลน์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเข้าใช้งานโปรแกรม
สารบรรณออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ

(นายอภัย หน้มนเทียนดีพันธ์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต 5 ราชบุรี

(ลายเซ็น)
(นางสาวโสภิตา ทวงเพ็อง)

เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓๒ ๒๕ ๕๕

กลุ่มภารกิจคุ้มครองสิทธิและการมีส่วนร่วม

โทรศัพท์ ๐๓๒-๓๓๒๕๕๐ ต่อ ๕๔๐๘ โทรสาร ๐๓๒-๓๓๒๕๕๓

ผู้รับผิดชอบ : คุณธีรสิทธิ์ สุขเจริญ (๐๘๔-๗๕๑๒๔๗๔) ID Line : teerasit_01

(ลายเซ็น)
(นายจรัส เมืองการ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกระเจ็ด



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต 5 ราชบุรี

เลขที่ 2 ถนนสมุทพรศักดิ์ตารักษ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000

โทร. 032 332590 โทรสาร 032332593

ที่ สปสช. 5.37/ว.487

21 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง การรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบ E - Office

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - คู่มือการใช้งาน ระบบ E - Office ฉบับย่อ จำนวน 1 ชุด
- คู่มือติดตั้งแอปพลิเคชันเช็คระบบ E-Office ลงมือถือในระบบแอนดรอยด์ จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 5 ราชบุรี ได้แจ้งเรื่องการรับ-ส่งหนังสือ ด้วยระบบ E - Office ไปยังหน่วยงานของท่านหลายครั้ง โดยมีการส่งทั้งในระบบ E - Office และทางไปรษณีย์ควบคู่กัน จึงทำให้ผู้รับอาจเกิดความสับสนในการกำหนดวันเริ่มใช้งานในระบบ E - Office นั้น

ในกรณี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 5 ราชบุรี จึงขอเรียนให้ทราบว่าสำนักงานฯ จะใช้งานการรับ-ส่งหนังสือ ด้วยระบบ E - Office เพียงช่องทางเดียว ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป สำหรับหน่วยงานที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมการใช้งานหรือผู้ที่ได้รับการอบรมแล้วแต่มีปัญหาในการเข้าใช้งานในระบบดังกล่าวสามารถติดต่อประสานงานกับคุณเทพนิมิตร อุทัยชิต ได้ที่เบอร์โทร.090 8808230 หรือสมัครเข้ากลุ่มไลน์โดยสมัครที่คิวอาร์โค้ด ห้ายเอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรชัย อังอภิรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 5 ราชบุรี

กลุ่มภารกิจระบบสนับสนุน

โทร. 032-332590 ต่อ 5412

โทรสาร 032 - 332593

ผู้รับผิดชอบ นายเทพนิมิตร อุทัยชิต



คิวอาร์โค้ด สำหรับเข้ากลุ่ม LINE สมาชิกสมาคมฯ
ส่งสติ๊กเกอร์ สร้างความสัมพันธ์ได้ (จำกัดจำนวนสมาชิก)



คิวอาร์โค้ด สำหรับเข้าร่วมกลุ่ม LINE @ ที่เป็นส่วนตัว Admin จะเห็นทุกคน
ส่วนสมาชิกจะเห็นเฉพาะ Admin เท่านั้น (ไม่จำกัดสมาชิก)



สปสช.

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เขต ๕ ราชบุรี

เลขที่ ๒ ถนนสมุทรศักดิ์ราษฎร์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐

ที่ สปสช ๕.๓๗/ว.๑.๑๖๖

๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E – Office) แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

เรียน นายกเทศบาล / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้โปรแกรม F office version ๓

ตามที่รัฐบาลกำหนดแผนพัฒนาโร้ฐบาลดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการบริการภาครัฐ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐได้ดำเนินการตามนโยบายโดยพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E – Office) เพื่อติดต่อประสานงานทางราชการ การรับ-ส่งหนังสือราชการ ระหว่าง สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ ราชบุรี กับ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในพื้นที่ โดยในปัจจุบันมีการพัฒนาโปรแกรมเป็น version ๓ ซึ่งขั้นตอนการใช้งานมีความสะดวกพร้อมทั้งมีความปลอดภัยทางด้านการสื่อสารออนไลน์ ประหยัดงบประมาณที่ใช้ในการส่งทางไปรษณีย์และลดระยะเวลาการรอคอยเอกสาร อีกทั้งป้องกันการสูญหายของเอกสารทางราชการ

ปัจจุบันสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๕ ราชบุรี มีหนังสือทางราชการที่ติดต่อประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ๓ งานหลักได้แก่ ๑.ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒.ระบบบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ๓.ระบบการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ธุรการหรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E – Office) version ๓ ตามคู่มือที่ส่งมาด้วย เพื่อก้ใช้ในการประสานงานในงานดังกล่าว โดยสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป หากมีปัญหาการใช้งานโปรแกรม โปรดติดต่อคุณเทพนิมิตร อุทัยชิต โทร ๐๙๐-๘๘๐๘๒๓๐ ID: thep๒๐๑๘ เพื่อให้คำแนะนำการใช้งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์มอบหมายยังผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มภารกิจระบบสนับสนุน

โทร. ๐๓๒-๓๓๒๕๔๐ ต่อ ๕๔๑๒

มือถือ ๐๙๐ – ๘๘๐๘๒๓๐

โทรสาร ๐๓๒ – ๓๓๒๕๔๓

ผู้รับผิดชอบ เทพนนิมิตร อุทัยชิต

FM-401 04-040

ฉบับที่ 05

วันที่ 2 เมษายน 256๔